ESTAMPILLAS

Recibo oficial Número:
333300317532



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE SEGURIDAD
Y JUSTICIA

NIT: 890399011-3

4161.010.6.6-795

Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado No.: **201841610100062081**
Fecha: **26-09-2018**
TRD: **4161.010.13.1.953.006208**
Rad. Padre: **201841730101295132**

LA SUSCRITA JEFE DE LA UNIDAD DE APOYO A LA GESTION
DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA

A PETICIÓN DEL (LA) INTERESADO (A)

CERTIFICA:

Que una vez revisados los archivos de la Oficina de Presupuesto de esta Dependencia y el actual Sistema de Gestión Administrativo Financiero Territorial - SGAFT / SAP – se encontró que el Sr. JORGE ENRIQUE ALZATE ARIAS identificado con Cédula de Ciudadanía Nº 16.377.086 de Cali (V), suscribió CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS con esta Secretaría así:

	No. DE CONTRATO	DURACION	CUOTA MENSUAL	VALOR TOTAL DEL CONTRATO
1	4161.0.26.1.163/2011	24 de Junio de 2011 al 30 de Dic. de 2011	(6) x $ 1´000.000 y (1) x $ 233.271	$ 6´233.271

OBJETO GENERAL 1: Prestación de servicios Asistenciales en cuanto a la organización, horarios y recorridos en el proceso electoral de año 2011 y apoyo a la gestión que para esta competencia adelanta la Secretaria de Gobierno, Convivencia y Seguridad.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: Además de los deberes señalados en el artículo 5° de la Ley 80 de 1993, EL CONTRATISTA tiene las siguientes obligaciones especiales: A). Desarrollar a plenitud el objeto del contrato el cual tiene ejecución en la sede principal y sedes transitorias de la Registraduría Nacional del Estado Civil, en función del proceso electoral. B). Cumplir con las diligencias y labores delegadas por el Registrador Especial del Estado Civil. C). Desarrollar las actividades que se le encomienden dentro de la labor desempeñada por la Registraduría Especial de Cali, encaminada a realizar el proceso electoral del año 2011. D). Colaborar en procedimientos relacionados con la información necesaria a los votantes y el proceso electoral como tal. E). Atender los requerimientos que imparta el servidor público encargado de la vigilancia y control, tendientes a la buena ejecución del objeto contrato. F). Verificación de asistencia a las diferentes capacitaciones que se programen en el proceso electoral 2011. G). Digitar los procedimientos relacionados comn el proceso electoral año 2011. H). Presentar al Municipio – Secretaria de Gobierno,

Secretaría de Seguridad y Justicia.